



U. S. EL DEPARTAMENTO DE la JUSTICIA SISTEMA FEDERAL
de PRISION la INSTITUCION CORRECCIONAL FEDERAL
EDGEFIELD, CAROLINA DEL SUR

El NUMERO: EDG 5268.08D

La FECHA: 28 de **Diciembre** de 2007

SUJETO: VISITANDO las REGULACIONES

SUPLEMENTO de INSTITUCION

-
1. El PROPOSITO: El propósito de este Suplemento de la Institución deberá proporcionar ofensores albergaron en la Institución (FCI), y el Campo (SCP) de Satélite Correccional Federal, en Edgefield, Carolina del sur, el privilegio de tener a visitantes de su elección dentro de pautas específicas. Esto es de aumentar la moral de preso y para mantener las relaciones con su familia u otros en la comunidad. El privilegio de visita hace no supercede la seguridad institucional y funcionar ordenado por intervenir innecesariamente con otras actividades institucionales.
 2. El RESUMEN DE CAMBIOS: El siguiente es los puntos culminantes de este Suplemento revisado de la Institución.

Formulario B, pagina 3: Procedimientos anadidos para uso de armarios de almacenaje por los visitantes de presos.
 3. DIRECTIVAS AFECTARON:

A. Directivas Mencionaron: las Declaraciones del Programa 5267,07, Visitando las Regulaciones, fecharon el 14 de abril de 2003; 7331,04, Presos Anteriores al juicio, fecharon el 31 de enero de 2003; 5270,07, la Disciplina y las Viviendas Especiales, fecharon el 29 de diciembre de 1987; 1315,07, las Actividades Legales, el Preso, fechó el 5 de noviembre de 1999; 5100,08, la Designación de la Seguridad & Sistema de Clasificación de Custodia, fechó el 12 de septiembre de 2006; y 2000,02, Dando cuenta Manual de Administración, fechó el 8 de febrero de 1999.

B. Directivas Rescindieron: Suplemento Institucional EDG 5267,08, fecharon el 25 de julio de 2006.
 4. Los ESTANDARES MENCIONARON: 4-4156, 4-4267, 4-4285, 4-4498, 4-4499, 4-4500, 4-4501, 4-4503, 4-4504

5. La DESCRIPCION DE PROCEDIMIENTOS:

A. La preparación de la Lista Visitante:

(1) Sobre la admisión al FCI y SCP, cada preso será dado una Hoja de Información de Visitante para ser completada y para ser vuelta al Consejero de la Unidad para la aprobación final. El preso será requerido a adelantar las Regulaciones Visitantes y la Hoja de Información de Visitante a los visitantes propuestos. La Hoja de la Información del Visitante con una forma firmada de la autorización de la liberación debe ser vuelta al Consejero de la Unidad por el visitante propuesto antes de más acción con respecto a la visita. Tras la recepción de la forma completada de la autorización, el Consejero de la Unidad iniciará una indagación Nacional del Centro (NCIC) de Información de Crimen. Las indagaciones de NCIC que tienen como resultado la negación de visita se retendrán en la sección de FOI del archivo central de preso con la hoja de información de visitante. (El requisito #5)

(2) después de la investigación apropiada, el Consejero de la Unidad entrará la información requerida en el Programa Visitante en el Sistema de RAL. Un cheque de NCIC se completará en todos visitantes de preso menos funcionarios de aplicación de ley u oficiales del Tribunal (los Jueces, Oficiales de Libertad Condicional Libertad Condicional, los Fiscales del distrito, los EE.UU. Los abogados). Los miembros del equipo de la Unidad serán los únicos unos autorizaron a colocar un visitante en un preso ha aprobado visitar la lista. Una impresión de la lista visitante se colocará en el archivo central de preso y en la estación Anterior de Oficial de Entrada. El Consejero de la Unidad notificará al preso de esos visitantes que han sido aprobados. si desaprueban a un visitante, el consejero de la unidad notificará a interno afectado, y será la responsabilidad de los internos notificar al visitante de su estado que visita. Normalmente, un máximo de veinte (20) visitantes se autorizará en el preso es visitar la lista. (El requisito #8) El Consejero de la Unidad adelantará la Hoja de Información de Visitante con una forma firmada de la autorización de la liberación en el gasto del gobierno para cualquier preso encontró para ser indigente, según Programar la Declaración 2000,02, Dando cuenta Manual de Administración, Visitando las Regulaciones se han incorporado en la Guía de la Admisión y la Orientación. La guía es proporcionada a todos presos que entran la facilidad.

(3) El Consejero de la Unidad revisará periódicamente la lista visitante para asegurar su certeza. La lista puede ser enmendada por la sumisión de preso de un Pedido de Preso para Proveer forma de Miembro a su Equipo de la Unidad que indica el cambio deseado.

A. Los Visitantes regulares:

(1) los Miembros de la Familia Inmediata: Estos incluyen a madre, el padre, el padrastro, fomenta a padres, los hermanos, las hermanas, el esposo, y los niños. Estos individuos deberán ser colocados en la lista visitante si identificado en la Investigación de la Pre-Oración de preso y sobre la terminación de un cheque de NCIC. Sin embargo, el preso iniciará la forma de visitante, y la forma debe ser vuelta a la institución antes el cheque de NCIC se inicia.

El "esposo" de la palabra incluye una relación consensual previamente establecido en un estado que honora tal relación. Un preso que ha proporcionado el nombre de una relación consensual debe adelantar comprobación la documentación a su Equipo de la Unidad para su uso. Esto puede incluir, pero no es limitado a, arrendamientos de coyuntura ni contratos; la coyuntura que deposita cuentas; ni, cuentas de utilidad con ambos partidos denominados. El Equipo de la Unidad del preso revisará la materia y colocará la relación consensual en la lista visitante una vez la relación se verifica.

(2) Otros Visitantes: UN Cuestionario completado de Información y Forma de Liberación se requerirán antes de la consideración para la aprobación. Los privilegios visitantes serán extendidos generalmente a amigos y socios estableció una relación antes del confinamiento a menos que tales visitas pudieran crear razonablemente una amenaza a la seguridad y la orden buena de la institución.

(3) los Visitantes del Negocio: El Director del Caso será responsable de verificar a cualquier visitante potencial como un socio anterior del preso, encontrando los criterios resumidos en la política de BOP. El Director de la Unidad entonces aprueba/rechaza la visita y entra la documentación apropiada en el archivo central de preso. cualquier

excepción al requisito anterior de la relación será aprobada en escribir por el guarda.

(4) los Visitantes Consulares: siempre Que se ha determinado que un preso es un ciudadano de un país extranjero, el Encargado permitirá que el representante consular de ese país visite en asuntos del negocio legítimo.

(5) las Visitas de representantes de Grupos de Comunidad: El Encargado puede aprobar a visitantes como regulares, para uno o más presos, los representantes de grupos de comunidad las organizaciones tal como cívicas y religiosas, o de otras personas cuyo interesa y los requisitos para esta clase del servicio son confirmados por el personal. C. Las Visitas especiales: Presos deben someterse un pedido especial de la visita a su Equipo de la Unidad por lo menos un día en el avance de la fecha visitante. Las visitas de personas no en la lista aprobada deben ser aprobadas por el Director de la Unidad. Sobre la aprobación, el Director de la Unidad notificará, en la escritura, La lista aprobada debe ser aprobada por el Director de la Unidad. Sobre la aprobación, el Director de la Unidad notificará, en la escritura, en el Teniente de Operaciones, en el Recepcionista, y en el Oficial Visitante del Espacio de la visita especial. El Equipo de la Unidad entrará también la información en el Programa Visitante en el Sistema de RAL. Esta información se debe entrar previa Un permitir la entrada de visitantes en la institución. Si esta información no se entra, entonces Personal de Unidad será contactado con respecto a la visita y le le tomará la acción apropiada a o permitirá al visitante para entrar o negar la visita. (el Requisito #3,#4, #7)

SI UN ABOGADO INFORMA A LA INSTITUCION PARA UNA VISITA de ABOGADO/CLIENTE DURANTE VISITAR NORMAL HORAS, EL ABOGADO DEBE ESTAR EN EL PRESO HA APROBADO VISITAR la LISTA, A MENOS QUE UN MEMORANDUM HABIDO SIDO PROPORCIONADO POR EL EQUIPO de la UNIDAD de PRESO. ESTE MEMORANDUM DEBERA SER APROBADO POR EL CAPITAN. SI UN ABOGADO DESEA VISITAR UN PRESO DURANTE HORAS de NO-VISITANDO, EL EQUIPO de la UNIDAD DEBE APROBAR Y DEBER SUPERVISAR LA VISITA.

D. El clero Visita: las visitas del Clero a presos son aprobadas por el Departamento Religioso de Servicios. Las visitas del clero serán verificadas por el Capellán, y las visitas se aprobarán para ciertos días durante horas regulares en el Espacio Visitante. Un Capellán publicará un memorándum de la autorización para cada visita. Una copia de este memorándum será proporcionada a la Oficina de Tenientes, a la Entrada Anterior, y al Oficial Visitante del Espacio. Cuando el Clero llega, la él/ella será verificada en tan expeditivamente como posible, utilizando los mismos procedimientos utilizados para abogados. El Recepcionista será responsable de entrar la información de visitante en el Programa Visitante. (El requisito #3)

E. El profesional Visita: Representantes de Agencias de Aplicación de Ley, los EE.UU. Las Oficinas de la libertad condicional, los Abogados, los Asistentes de abogado, Ayudantes Legales, y Profesionales Mentales de Salud que realiza exámenes tribunal-ordenados recibirá la prioridad al procesar. Los representantes deberán llamar y deberán planificar sus visitas contactando el Equipo de la Unidad de preso. El Equipo de la Unidad notificará el S. yo. S. la oficina por memorándum con respecto a todo las visitas pendientes de la aplicación de la ley. Cada esfuerzo se debe hacer para planificar la visita durante visitar normal horas. Los pedidos se deben llamar en por lo menos veinticuatro (24) horas antes de la visita propuesta. Si aprobado, el Personal de la Unidad preparará un memorándum que autoriza la visita y Les distribuye copias a la Oficina de Tenientes, a la Entrada Anterior, y al Espacio Visitante. Si la visita se solicita durante horas de no-visitando, el Equipo de la Unidad procurará acomodar el pedido en la medida en que como tiempo, la seguridad, y la mano de obraLas limitaciones permiten. Comúnmente, una notificación previa de 24 horas se requiere. Adicionalmente, el privilegio de visita hace no supercede la seguridad institucional y funcionar ordenado por intervenir innecesariamente con otras actividades institucionales. El Recepcionista será responsable de entrar la información de visitante en el Programa Visitante.

F. Las visitas a Ofensores no en una Colocación Regular de Población:

(1) la Posición de la Admisión: las Visitas que ocurren después que el período de 72 horas inicial de la toma será

limitado a la familia inmediata, comprobación pendiente de visitantes propuestos.

Los presos transferidos de otras facilidades federales mantendrán su visitar aprobado las listas a menos que las circunstancias justifiquen un cambio. Todos visitantes serán reexaminados por NCIC.

(2) los Pacientes del Hospital: Visitantes que solicitan para ver que un preso en la Salud de la institución Atiende a la Unidad requerirá la aprobación del Capitán y la Salud Atiende al personal de turno.

Las visitas para presos hospitalizados en la comunidad serán determinadas por el Encargado o Encargado Interino sólo. Si una visita se aprueba, será limitada a la familia inmediata sólo. Toda visita será susceptible al general que visita la política del hospital. Un visitar aprobado la lista será adelantada al oficial (oficiales) del hospital.

(3) la Vivienda Especial: El Teniente de Operaciones será notificado cuando un preso en la Vivienda Especial tiene a visitantes. Cada caso se manejará individualmente. Durante la visita, los presos en la posición Especial de Envoltura estarán bajo la supervisión constante del Oficial Visitante del Espacio y serán sentados en un área designada.

Iv. Los Presos remanentes: El FCI y SCP no se designan las facilidades como remanentes. En caso que un preso remanente llega, visita hace sólo sea permitido para esos individuos miembros de la familia como inmediatos verificados. Un pedido para visitar a un preso en la posición remanente debe ser sometido al Equipo respectivo de la Unidad por lo menos un día en el avance de la fecha visitante para la aprobación. Las visitas se realizarán de acuerdo con las provisiones referidas que pertenecen a presos Especiales de Vivienda. (El requisito #2)

G. El número de Visitantes: Sólo esos visitantes documentaron en el visitar aprobado la lista se autorizará a visitar como previamente descrito. Los presos albergaron en el FCI y SCP

será limitado a cuatro (4) visitantes adultos a la vez. Los niños bajo dieciséis (16) no son limitados. (El requisito #6)

H. Las Horas Visitantes sociales: El horario siguiente se utilizará para presos con visitas sociales para el FCI y SCP:

El viernes 5:00 de la tarde a 8:00 de la tarde. El sábado 8:00 de la mañana a 3:00 de la tarde. El domingo 8:00 de la mañana a 3:00 de la tarde. Las vacaciones 8:00 de la mañana a 3:00 de la tarde. Los visitantes sociales no serán procesados antes 5:00 de la tarde los viernes ni 8:00 de la mañana. Los sábados, los domingos, y las vacaciones. Los visitantes no serán procesados después 7:30 de la tarde los viernes ni 2:00 de la tarde. Los sábados, los domingos, y las vacaciones. (El requisito #1)

I. los Compromisos Nuevos: Durante las primeras 72 horas, presos nuevamente-cometidos serán permitidos no las visitas sociales hasta la terminación de una investigación de visitantes propuestos.

J. El preso que visita en el FCI estará abierto a todos presos cada visitar de día se realiza. El visitar ocurrirá en un primer-viene, la base de primero-sirvió. Una vez que la capacidad visitante del espacio se ha alcanzado, la terminación de visitas empezará. Para asegurar una visita cómoda para presos y visitantes en esta facilidad, la experiencia del pasado tiene probado que la capacidad segura máxima del FCI es 288 personas y 164 personas para el SCP. Las visitas se terminarán basadas en la distancia que un visitante ha manejado, el plazo de tiempo que el visitante ha estado en el espacio visitante, y en la relación del visitante al preso. El Teniente de Operaciones u Oficial de Deber de Institución harán la determinación en cuanto a cuál visitas se terminarán. Esto se documentará en el Tronco de Tenientes y será sostenido por un memorándum al Capitán. (El requisito #6)

(1) las vacaciones Federales: En una tentativa para proporcionar visitar equitativo en vacaciones federales, todas vacaciones que tendrían como resultado un cuatro (4) día que visita el fin de semana estará abiertas a todos presos en el FCI y SCP. El espacio visitante se controlará.

(2) las vacaciones No-Federales: Para vacaciones de familia, (por ejemplo, Pascua, Día de Madre, Día de Padre), el espacio visitante estará abierto para todos presos en el FCI y SCP.

C. El SCP utiliza un "ODD/Even" que visita sistema. Específicamente, los presos cuyo primero 5 dígitos de su fin del Número de Registro en un "Impar" el número, será el Sólo presos permitieron visitar en un el sábado especificados y/o el domingo. (El ejemplo: Registro Numera 12345-000, serían permitidos visitar en un "Impar" el fin de semana). El fin de semana siguiente, el sábado y/o el domingo, sólo presos cuyo primero cinco dígitos de su fin del Número de Registro en un "Aún" el número se permitiría visitar. (El ejemplo: Registro Numera 12340-000, serían permitidos visitar en un "Aún" el fin de semana). Los presos pueden obtener una copia del horario de visita de un miembro de su Equipo de la Unidad. (El requisito #6) además del encima de procedimientos, la consideración se dará para permitir a presos que son relacionados (por ejemplo, los hermanos, los padre/hijos) visitar simultáneamente con un visitante. La aprobación previa se debe obtener del Director de la Unidad, Encargado Asociado de la Custodia, y del Capitán antes de la visita. Esto se documentará en la forma de memorándum, y una copia será dada a los Oficiales Visitantes del Espacio a ser mantenido en su área. K. Los visitantes que Entran la Institución:

(1) el Personal debe ser capaz de verificar la identidad de visitantes antes de la admisión en la institución. Uno de las formas siguientes de identificación se utilizará para propósitos de identificación: permiso de conducir válido, identificación de foto, o el pasaporte.

(2) el Personal puede requerir a un visitante a someterse a una búsqueda personal, inclusive cualquier artículo de bienes muebles, como una condición de permitir o continuar una visita. Los artículos de bienes muebles se pueden requerir a ser vuelto al vehículo del visitante. En el acontecimiento que a otro individuo, el visitante cayó a un visitante apagado será permitido para poner artículos rechazados de la característica personal en los armarios proporcionados.

Si por alguna razón un visitante es negado la entrada a la facilidad, la Fijación UN será completado y será adelantado por la distribución notada en la forma.

(3) las Visitas del Profesional: Estos visitantes serán requeridos a firmar el Cuaderno de bitácora de Visitante sobre la llegada y la salida. Además, visitantes profesionales, menos el Personal Federal de la Aplicación de la Ley, serán requeridos a completar una Notificación a la forma del Visitante.

(4) los Visitantes Sociales: Estos visitantes serán requeridos a completar una Notificación a la forma del Visitante sobre la llegada. Estas formas se mantendrán por un período de uno (1) año. Los visitantes firmarán en en el Cuaderno de bitácora de Visitante y signo fuera cuando ellos concluyen la visita.

(5) Sólo los artículos siguientes se autorizan a ser llevado en la institución por visitantes:

(un) la Cartera o el Dinero plástico, claro y pequeño de la bolsa (b) para ser utilizados para refrescos, no más de \$25,00 (3) identificación (4) Válida de Foto la medicina Esencial (será limitado a la cantidad necesitada durante el período visitante y controlado por el Oficial Visitante del Espacio)

Los artículos siguientes se permitirán, por niño, cuándo niños visitan:

(un) Cuatro (4) Pañales (b) Uno (1) paquete de bebé enjuga (sin abrir) (c) Uno (1) cambio de la ropa (d) de niño Dos (2) botellas de bebé con el contenido (e) Dos (2) frascos pequeños de comida para bebés (f) Uno (1) recibiendo manta (g) Uno (1) ve-por copa potable

Todos artículos serán susceptibles buscar por el Oficial Visitante del Espacio. Ningún productos del tabaco se permiten.

(6) los Visitantes serán esperados llevar la ropa que está dentro del salta de buen gusto. Los visitantes no permitieron llevar escotado la ropa de ve-por, el tubo ni el tanque sobrepasan, la ropa sin espalda, el camuflaje, el tela de uniforme, ni la ropa de verde-coloró, las aberturas en vestidos encima de la curva de la rodilla, de los vestidos, de las faldas, y de los calzones no permitieron encima de la

curva de la rodilla, ni de cualquier otra ropa de una naturaleza sugestiva ni reveladora (por ejemplo, la piel la ropa apretada, las faldas minis, falda pantalón corta ni ropa ****OVERFLOW****.) Los juicios de correr de nilón se permiten ser llevado. El Teniente de Operaciones u Oficial de Deber de Institución serán consultados antes de negar una entrada de visitante en la institución a causa de su traje.

La NOTA: VESTIDOS, las FALDAS, Y los CALZONES se PERMITIRAN se REFIERE A la FIJACION B

(7) Los Presos pueden llevar los artículos siguientes en el área Visitante del Espacio:

(Un) Un peine (b) Un pañuelo (c) que Una boda raya (no piedra) (d) Un medallón religioso (con cadena) (e) lentes de Prescripción Todos artículos tomados en el Espacio Visitante se inventariarán, y los mismos artículos deben salir el Espacio Visitante con el preso. Todos presos que entran y salen el área visitante se someterá a búsquedas visuales de tira.

Las búsquedas visuales aleatorias de la tira se realizarán en presos que parten el SCP que Visita el Espacio. Los presos no serán permitidos llevar a cabo ningún artículo de otra manera que esos traído en el Espacio Visitante.

(8) Con la aprobación previa del Equipo de la Unidad, los presos serán permitidos traer la materia legal en el Espacio Visitante para visitas legales. Esta materia será inspeccionada por el Oficial Visitante del Espacio para el contrabando. El contenido de la materia legal no se leerá. En ningún caso hace al Oficial Visitante del Espacio acepta artículos u obsequios de cualquier tipo para un preso, menos paquetes que tienen la aprobación previa por el Encargado.

(9) Holgazaneando en el parking o en el motivo de la institución no es permitido.

(10) los vehículos Grandes (por ejemplo, los campistas, el móvil vehículos recreativos, remolques de tractor) no será permitido ser dejado en el motivo de la institución por la noche. Para propósitos de institución, estos vehículos se estacionarán en el área del parking más lejos lejos del Edificio de la Administración.

L. La supervisión de Visitas: es la responsabilidad del preso de asegurar que todo visite son realizados en una calma, la manera ordenada y digna. Una visita no realizado en una manera apropiada puede ser terminada por el Teniente de Operaciones. El Teniente preparará un memorándum escrito al Director del Capitán y la Unidad que explica las circunstancias se fió de a terminar la visita.

El Oficial Visitante del Espacio estará enterado de todos artículos pasados entre el preso y el visitante. Si hay alguna base razonable de sospechar que las materias se pasan que constituye una infracción de la ley o regulaciones, el oficial puede examinar el artículo. El Teniente de Operaciones será consultado en casos dudosos.

M. El Traje (preso) visitante: Presos que entran el área visitante serán vestidos en la ropa de la institución, que puede incluir zapatillas de tenis personales. Un coloró corbata de cable se colocará en zapatos de preso al entrar el Espacio Visitante y quitó al salir. Todos presos serán requeridos a tener colas de camisa metidas en, y los cinturones se llevarán. Todo el otro traje se prohibirá.

N. El preso y el Visitante Realizan dentro del Espacio Visitante:

Todos visitantes del preso que llegan en el Espacio Visitante informarán al Oficial Visitante del Espacio para procesar antes de ser sentado.

Los presos, a entrar el Espacio Visitante, informará al Oficial Visitante del Espacio para el cheque en. Las áreas de la vendedora automática están en zona prohibida a todos presos siempre.

El contacto físico entre el preso y su visitante (visitantes) será limitado a un abrazo sobre la llegada inicial Y en la terminación de la visita. Los oficiales publicarán sólo una advertencia; después, la visita será susceptible a la terminación por el Teniente de Operaciones u Oficial Institucional de Deber, y la acción disciplinaria se tomará que puede tener como resultado la pérdida de privilegios visitantes por un espacio de tiempo. La prosecución criminal se puede iniciar contra el visitante, contra el preso, o contra ambos en casos de infracciones criminales.

Una copia de las Regulaciones Visitantes (la Fijación B) será anunciado en el Espacio Visitante y será dado a cada visitante aprobado por el Oficial Visitante del Espacio sobre la visita inicial de visitante a la institución. Cualquier infracción de la institución es los procedimientos visitantes pueden tener como resultado la terminación de la visita y/o la acción disciplinaria. Sólo el Teniente de Operaciones y/o el Oficial de Deber de Institución tienen la autoridad para terminar una visita. Sin embargo, el Oficial Visitante del Espacio puede negar la entrada de visitantes no autorizados y pre-aprobado si el visitante viola cualquiera de las Reglas y Regulaciones Visitantes Institucionales.

O. El Area no-humeante: El Espacio Visitante entero y el abogado que visitan los espacios son designados como áreas de no-fumando.

6. La OFICINA DE RESPONSABILIDAD PRIMARIA: los Servicios Correccionales

John J. LaManna, Warden

Las fijaciones: 2

La distribución: el Departamento Ejecutivo
del Personal Dirige
SERO
la Biblioteca de la Ley

Visiting Regulations
Attachment A

UNITED STATES GOVERNMENT
memorandum
Federal Correctional Institution, Edgefield SC
Satellite Camp, Edgefield, SC

DATE: CURRENT DATE

REPLY TO

ATTN OF: _____, Visiting Room Officer

SUBJECT: Visitor denied entrance to Visiting Room

TO: Correctional Services

On the above date, at _____ (a.m./p.m.), the
following visitor
(Mr./Mrs./Miss) _____ was denied
entrance into the Visiting Room.

Inmate Concerned _____, _____
NAME REGISTER NUMBER

- Reason for denial:
- 1. Improper or no identification
 - 2. Not on inmate's visiting list
 - 3. Under age or without parent/guardian
 - 4. Other _____

Comments: _____

CC Institution Duty Officer

EL CAMPO CORRECCIONAL FEDERAL
del SATELITE de la INSTITUCION
EDGEFIELD, CAROLINA DEL SUR
que VISITA DISTRIBUCION
de VISITANTES de REGULACIONES

El siguiente es un resumen de las regulaciones y los procedimientos que gobiernan visitar con presos en el Campo Correccional Federal de Institución/Satélite, Edgefield, Carolina del sur. Es la filosofía de esta institución ese contacto (visitas) de preso con la familia y otras personas profesionales ayudará un ofensor a planear un futuro más práctico para su regreso a la sociedad.

Todos visitantes entrarán el espacio visitante en la entrada anterior. Cada visitante debe proporcionar identificación válida apropiada de foto, (por ejemplo, la licencia de conductor, el pasaporte) ser permitido antes visitar. Cuando un recordatorio, las personas no permitieron visitar no puede quedarse en la institución ni el parking. Los visitantes aprobados no serán permitidos ir a y de sus vehículos a menos que deberá volver un artículo que se negó la entrada. Cuando usted ha estacionado su coche, lo se cerciora se cierra y las ventanas se cierran. La llegada en la institución que estaciona terreno antes de 5:00 de la tarde el viernes y 8:00 de la mañana el sábado es prohibido el domingo. Igualmente, los visitantes no pueden formar fila en la puerta visitante del espacio antes de 5:00 de la tarde el viernes ni 8:00 de la mañana el sábado y el domingo. Los visitantes no llegarán antes de los tiempos de llegada listaron encima de en las vacaciones basado en el día de la semana que las vacaciones ocurre en. El procesamiento de visitantes en la institución terminará en 7:30 de la tarde los viernes y 2:00 de la tarde los sábados, los domingos, y las vacaciones.

Un abrazo corto a principios de la visita y cuando ha terminado es el único contacto físico que se permitirá. Ningún despliegue excesivo del cariño entre preso y visitante que pueden tender a avergonzar otros visitantes no serán permitidos y podrían tener como la terminación de resultado de la visita.

Cada preso es proporcionado con una cantidad ilimitada de tiempo visitante durante visitar regular horas con esas personas en su visitar aprobado la lista, a menos que las circunstancias justificado de otro modo. Sin embargo, en el FCI, sólo cuatro visitantes adultos son permitidos visitar a la vez. El Oficial del Deber de la Institución y el Teniente de Operaciones tienen la prerrogativa para terminar cualquier visita debido a conducto impropio por parte del preso o su visitante (visitantes), o para condiciones atestadas. La capacidad visitante del espacio, el tiempo, la frecuencia de visitas, y la distancia viajaron estará determinando los factores cuando una decisión de terminar una visita se hace. Los niños bajo la edad de 16 no serán permitidos la entrada en la institución para visitar a menos que ellos estén acompañado de un visitante adulto. Los visitantes adultos serán responsables del conducto de niños bajo su supervisión. Esto incluye mantenerlos dentro del visitar autorizado áreas. Los presos y los visitantes serán responsables de mantener a sus niños se calman por no interrumpir los otros.

Los visitantes no serán permitidos introducir ni le lo da a un preso. Los visitantes no son permitidos traer artículos excesivos con ellos visitar a un preso (por ejemplo, las maletas, bolsas demasiado grandes grandes, las bolsas, los paquetes). Estos artículos no se traerán en la institución. Una bolsa pequeña de la moneda de ve-por se recomienda con identificación apropiada y no más de \$25.00 para el uso en las máquinas que venden. Los presos no son permitidos recibir alimento de fuentes exteriores. Los visitantes no son permitidos introducir alimento artículos ni productos de tabaco. Allí venden máquinas en el espacio visitante de cuál bocados de alimento se pueden comprar. Los individuos con los problemas médicos que requieren ellos llevar la medicina en el espacio visitante debe informar el Personal Visitante del Espacio de su condición y recibir el permiso para llevar la medicina en el espacio visitante.

Visitar es una función muy importante de la familia, y los requisitos de código de vestido son necesarios para mantener la dignidad de esos implicado. Todos visitantes serán vestidos apropiadamente al venir a visitar. Los visitantes son permitidos llevar calzones en el Campo Correccional Federal de la Institución y el Satélite. Los calzones no serán arriba la curva de la rodilla. Los visitantes no son permitidos llevar la ropa del bajo-corte ni ve-por, las cimas de tubo ni tanque, la ropa de backless, el camuflaje, la ropa de tela de uniforme ni verde-coloró, los juicios del sudor, los vestidos con aberturas encima de la curva de la rodilla, ni de cualquier otra ropa de una naturaleza sugestiva ni reveladora (por ejemplo, la ropa ceñida, las faldas minis, falda pantalón corta, ni la ropa sin mangas). Los juicios de correr de nilón se permitirán. Los visitantes pueden ser negados la entrada por el Teniente de Operaciones u Oficial de Deber de Institución para el incumplimiento. El traje excesivamente provocativo es la razón para negar y/o impedir visitar.

Sólo los artículos siguientes se autorizan a ser llevado en la institución por visitantes:

- (un) la Cartera o el Dinero plástico, claro y pequeño de la bolsa
- (b) para ser utilizados para refrescos, no más de \$25.00
- (c) identificación
- (d) Válida de Foto la medicina Esencial (será limitado a la cantidad necesitada durante el período visitante y controlado por el Oficial Visitante del Espacio)

Los artículos siguientes se permitirán, por niño, cuándo niños visitan:

- | | | | |
|------|-------------|-----|------------------------------------|
| (un) | Cuatro | (4) | Pañales |
| (b) | Uno | (1) | paquete de bebé enjuga (sin abrir) |
| (c) | Uno | (1) | cambio de la ropa |
| (d) | de niño Dos | (2) | botellas de bebé con el contenido |
| (e) | Dos | (2) | frascos pequeños de alimento |
| (f) | de bebé Uno | (1) | recibiendo manta |
| (g) | Uno | (1) | ve-por copa potable |

Las almohadas, las mantas, o los cohechitos no se permitirán. Los presos no pueden recibir dinero por el espacio visitante. Todo dinero para un preso se debe enviar en la institución por el U. S. El Servicio postal o alabrá directamente a un presos da cuenta por la Unión Occidental.

Las cámaras, registrando dispositivos, los buscapersonas, teléfonos de célula, los plumas/lápices, la constitución de cualquier tipo, el perfume, o los juguetes no se permitirán en la institución. Las fotografías, los periódicos, o las revistas no se permitirán. Las fotos serán tomadas en una carga nominal por un grupo aprobado.

Los presos pueden sólo toma un peine, el pañuelo, el documento de identificación, la banda simple de la boda, zapatos de tenis, lentes de prescripción, y W/cadena religiosa de medallón en el espacio visitante. Los presos son requeridos a llevar la ropa institucional, a excepción de zapatos de tenis. Ninguna camisas del sudor, pantalones de sudor, ni la ropa de la recreación se permitirán.

Los visitantes que entra la institución puede ser susceptible a una búsqueda de su persona, de la propiedad, y de los paquetes. Cualquiera negando esta búsqueda o negando a firmar una Notificación a la forma del Visitante (Titula 18) la declaración en inglés o el español se negará la entrada en la institución. El visitante debe firmar esta forma en la presencia de un miembro del personal. Una búsqueda visual estará hecho de todo artículos de lleva-en de un visitante. El visitante será presente durante el tiempo todos artículos se buscan. Todos visitantes serán susceptibles a una búsqueda por la Unidad del Descubrimiento de la Droga de ION. Cualquier visitante que nega a ser probado por el Sistema de la Droga de ION no será permitido visitar. Puede ser necesario que el personal verifique un visitante con un detector de mano de metal. El Oficial Visitante del Espacio no almacenará ningún artículo para visitantes ni presos. Todos artículos negados deben ser vueltos al automóvil para el almacenamiento. Si resultado despues un visitante fue dejado en el institution, el visitante sera permitido almacenara articulos negados de efectos personales en los armarios proporcionados. Es un crimen Federal de traer sobre el motivo de la institución cualquier fusil, dispositivo destructivo, la munición, otro objeto diseñado para ser utilizado como un arma, la droga narcótica, substancia controlada, bebidas alcoholicas, la moneda, o cualquier otro objeto que amenaza la orden, la disciplina, o la seguridad de una prisión, o de la vida, la salud, o la seguridad de un individuo sin el conocimiento y el consentimiento del Encargado.

Como un recordatorio, los sábados, los domingos, y las Vacaciones Federales, la institución conducirá a un conde oficial. Todos visitantes deben ser procesados completamente por el Vestíbulo Anterior por 9:30 de la mañana. La llegada de esos visitantes que no son procesados tendrá a las 9:30 de la mañana como resultado una demora hasta que el conde oficial será claro.

La sección 1001, Titulan 18, los EE.UU. El Código criminal indica eso "la pena para hacer una declaración falsa no no es una multa de más de \$250,000.00 ni el encarcelamiento de más de 20 años, ni de los dos." Además, la Sección 1791, Titulan 18, los EE.UU. El Código criminal proporciona una pena de hasta 10 años en la prisión para cualquier persona que introduce, o procura introducir, en o sobre el motivo de cualquier institución penal o correccional, o toma o

procura tomar, o para mandar por lo tanto, algo todo lo que, sin el conocimiento y el consentimiento del Encargado.